|  |  |
| --- | --- |
|  | **ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYCHOWAWCY** *(KOMENDANTA/KOMENDANTKI OBOZU/KOLONII DRUŻYNY\*)* |
|  |  |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres |  |
| Seria i numer dowodu osobistego |  |
| Nazwa placówki wypoczynku |  | Adres placówki wypoczynku |  |
| Nazwa środowiska (pieczątka) |  | Termin pełnienia obowiązków wychowawcy |  |

***Oświadczenie wychowawcy:***

1. **Z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem się ze wszystkimi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa zdrowia i życia na placówkach wypoczynku dzieci i młodzieży;**
2. **Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów państwowych, Statutu i innych przepisów Związku, w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków na obozie/kolonii ZHR**
3. **Posiadam dobry stan zdrowia potwierdzony odpowiednim zaświadczeniem lekarskim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Miejscowość, data* |  | *podpis wychowawcy* |

*Zakres czynności:*

1. Sprawuję opiekę nad grupą dzieci - odpowiadam za ich bezpieczeństwo, wygląd, higienę, zdrowie i wychowanie.
2. Jestem bezpośrednim opiekunem i organizatorem czasu powierzonych mi dzieci, zastępuję im rodziców.
3. Znam dzieci, którymi się opiekuję podczas obozu/kolonii.
4. Współpracuję ściśle z pomocą medyczną na obozie/kolonii, przeprowadzam codzienne obserwacje stanu zdrowia i samopoczucia dzieci.
5. Organizuję i prowadzę zajęcia w swojej grupie zgodnie z zatwierdzonym planem pracy i rozkładem dnia.
6. Prowadzę dziennik zajęć (książkę pracy) swojej grupy.
7. Jestem bezpośrednio odpowiedzialny za powierzony mojej osobie majątek.

*Do obowiązków wychowawcy należy:*

1. Zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku.
2. Poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku
3. Znajomość i systematyczne przestrzeganie zasad i przepisów bezpieczeństwa oraz przepisów państwowych i regulaminów Związku.
4. Kontrola miejsc zajęć uczestników (terenu, budynku, pomieszczeń) oraz dróg do nich prowadzących, w szczególności sprawdzenie, czy ich aktualny stan odpowiada wymogom i przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny.
5. Kontrola wyposażenia i stanu urządzeń technicznych, instalacji, sprzętu.
6. Kontrola zaopatrzenia uczestników w odpowiednią odzież i sprzęt zapewniający bezpieczeństwo, w czasie wycieczek, rajdów i kąpieli.
7. Usunięcie wszelkich dostrzeżonych braków i usterek, jeżeli usunięcie ich we własnym zakresie jest możliwe. Niezwłoczne zgłoszenie kierownictwu placówki wszelkich spostrzeżonych braków i błędów zagrażających zdrowiu i życiu dzieci.
8. Natychmiastowe przerwanie zajęć, gdy stan terenu, budynku, pomieszczenia, sprzętu, instalacji, materiału zagraża uczestnikom, pracownikom lub innym osobom.
9. Planowe i okolicznościowe, teoretyczne i praktyczne zapoznawanie uczestników z warunkami i wymogami bezpieczeństwa i higieny, pouczenie o istniejących i mogących zaistnieć niebezpieczeństwach.
10. Włączenie uczestników do działalności na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny w placówce i środowisku.
11. Kontrola przestrzegania przez uczestników obowiązujących regulaminów zajęć, zachowania, oraz nadzór i czujność podczas podróży, zajęć, ćwiczeń, wycieczek, kąpieli i plażowania w celu

wyeliminowania w porę przejawów działania nieostrożnego lub niezgodnego z wymogami bezpieczeństwa i higieny.

1. Natychmiastowe udzielenie lub zapewnienie uczestnikowi pierwszej pomocy i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku, powiadomienie o wypadku kierownika placówki lub osoby zastępującej kierownika, przeciwdziałanie ujemnym skutkom wypadku i podjęcie innych niezbędnych środków.
2. Zapewnienie uczestnikom wypoczynku, we współpracy z ratownikiem wodnym, opieki w czasie korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
3. Prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *Komendant/ka zgrupowania obozów/kolonii/zimowisk* | *Komendant/ka obozu* |
|  | *(miejscowość i data)* |  |

*\* Zakres obowiązków sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden umieszcza się w dokumentacji obozu/kolonii/zimowiska, a drugi przekazuje się osobie pracującej na w/w stanowisku.*